# Évaluations nationales 2011 / Notice

## **Répartition des tâches** (cf. Annexe 1)**:**

- enseignants : passage, correction, saisie
- directeurs : remontée, agrégation des résultats si plusieurs classes

## **Accès : www.ac-strasbourg.fr/si**

- Choisir : **Évaluation** *(CE1, CM2)* / **Accès DIRECTEUR**
- **Authentification** : identique à l'accès Base élèves avec **clé OTP**
- Permet d'accéder au **manuel d'utilisation** et à l'**application**.
- **Conseil** : 1. Télécharger le manuel. 2. Télécharger l'application
- **Cas des remplaçants** : contacter **l'assistance technique de l'Académie** qui se chargera de l'ouverture des droits

## L'application

1. **Paramétrer la campagne d'évaluation** (cf. manuel p.6 à 7)
   - Choisir de préférence « **Importation** » (saisie locale), éviter la « ~~Saisie~~ » directe
   - Indiquer le nombre d'élèves pour la campagne en cours (il est possible de modifier ce nombre par la suite)
2. **Télécharger l'outil 2011 de saisie locale** :

   fichier compatible Excel (v.2003 ou 2007) ou OpenOffice Calc (v.3…)
   - **Conseil** : l'**enregistrer** sur le « **Bureau** » de l'ordinateur
   - Cette feuille comporte plusieurs **onglets** :
     a) **« Liste élèves »** (possibilité importer ou copier/coller depuis une autre application) :
        - saisir le nom de l'école : *École élémentaire… ou École primaire…*
        - saisir le NOM des élèves évalués (en cas d'homonymie, ajouter l'initiale)
        - soit toutes les classes d'une école sur une feuille
        - soit une feuille par classe, à agréger en fin de saisie

          ***Exemple : 3 classes de CM2 -> 3 fichiers ; le directeur en crée un 4e en fin de saisie dans lequel il copie tous les résultats***
        - à partir de là, c'est le travail de l'enseignant et non plus du directeur

**b) « Saisie codes »**

- si 1 élève a un seul « A » ou un code erroné ou une cellule vide dans sa ligne, ses résultats ne seront pas pris en compte dans les scores
- au moment de la saisie le « Copier/Coller » est impossible
- l'ensemble des champs de l'ensemble des élèves DOIT être rempli pour que la feuille soit valide
- **ENREGISTREZ REGULIEREMENT VOTRE TRAVAIL**

**c) « Synthèse élèves » et « Synthèse enseignant »**

- Résultats obtenus par chaque élève dans les différentes disciplines

**d) « Synthèse parents »**

- c'est elle qui sera communiquée aux parents : les résultats de l'élève par rapport à ceux de l'école (et non de la classe !)

**e) « Synthèse école »**

- Indicateurs en mathématiques et en français pour l'école

**f) « Synthèse anonyme »**

- c'est elle qui va remonter sous forme de fichier CSV
- procédure : « Enregistrer sous… », « Nom de fichier »…, « Type de fichier » : indiquer « **CSV(séparateur : point-virgule)** »
- avec OpenOffice,Calc (cf. manuel p.28 à 30)
- le directeur peut envoyer autant de fichier qu'il veut : le dernier écrase le précédent

**IMPORTANT : ne peuvent remonter que les résultats avec les effectifs annoncés dans le paramétrage initial.**

## 3. Enregistrer les résultats

- Importation du fichier CSV (cf. manuel p.34)

## CAS DES ECOLES À PETIT EFFECTIF

L'opération du paramétrage des effectifs et du mode de saisie ne se fait dorénavant que pour la compagne en cours, et non plus pour les deux campagnes (CM2 et CE1).

A partir du moment où le niveau de la campagne en cours (CM2 ou CE1) est déclaré avec **moins de 10 élèves ou moins (<10)**, l'école est considérée comme à **« petit effectif »**, par conséquent le directeur n'a plus la main sur l'importation ou la saisie des résultats dans l'application web. Il doit par conséquent :

➢ **Pour le 7 février au plus tard,**

**envoyer une COPIE ANONYMÉE du fichier XLS à l'Inspection** (cf. manuel p. 24 à 27)

---

**Aide technique**

- PRI de circonscription : **0389 89 82 20 (lundi et mardi)**
  yves.gusz@ac-strasbourg.fr

- Plateforme académique d'assistance informatique :
  - au **0 810 000 891** (numéro azur)
  - par mél : assistance@ac-strasbourg.fr
  - par internet : http://www.ac-strasbourg.fr/assistance

# Annexe 1 : Répartition des tâches / Évaluations Nationales CM2 et CE1

| Support de travail | Le directeur | Les enseignants de CM2 ou CE1 |
|---|---|---|
| en ligne sur le site académique<br>**www.ac-strasbourg.fr/si**<br>***accès avec la clé OTP***<br>*(comme Base Elèves)* | 1. Saisie des effectifs des CE1 **et** CM2. | |
| des Fichier**s** ***EXCEL***<br>« *Application locale_Classe1.xls* »<br>« *Application locale_Classe2.xls* »<br>« *Application locale_Classe3.xls* » | | 2. saisie des résultats pour chaque élève par classe. |
| 1 Fichier ***EXCEL***<br>« *Application locale_Ecole.xls* » | 3. fusion des fichiers Excel s'il y a plusieurs classes. | |
| 1 Fichier ***CSV***<br>« *Application locale_Ecole.csv* » | 4. exportation au format CSV des résultats anonymés. | |
| en ligne sur le site académique<br>**www.ac-strasbourg.fr/si**<br>***accès avec la clé OTP***<br>*(comme Base Elèves)* | 5. Remontée finale du fichier CSV avant le **15 février**. | |